



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛНОВАХСКАЯ ШКОЛА №2»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

13.10.2023г.

г. Волноваха

№ 50

О создании школьного хора

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эстетического воспитания учащихся, раскрытия творческого потенциала детей, повышения их культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, организации досуга учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Волновахская школа №2» школьный хор с 13.10.2023 года.
2. Назначить руководителем школьного хора учителя музыки Паскал Александру Георгиевну.
3. Выделить для репетиций школьного хора кабинет № 123 на 1-м этаже школы.
4. Утвердить Положение о школьном хоре (Приложение 1).
5. Руководителю школьного хора Паскал А.Г.:
 - 5.1. Разработать план работы школьного хора до 15.10.2023 года.
 - 5.2. Подготовить список участников школьного хора.
 - 5.3. Разработать график занятий школьного хора на 2023-2024 учебный год.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Проскурина А.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г № 273, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом МБОУ «Волновахская школа №2» и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор «Мечта»)

Школьный хор является структурным подразделением МБОУ «Волновахская школа №2», является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

Школьный хор организует свою работу на основании плана работы, утверждаемого приказом по школе.

Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО ХОРА

Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы директором школы и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель хора подчиняется непосредственно советнику директора по воспитанию, директору школы.

В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

В состав школьного хора входят обучающиеся 5-11 классов в количестве не более 15 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в

области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;

- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, городу, региону на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры г. Волноваха;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся; социализация учащихся, укрепление здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОРА

1. Положение о школьном хоре;
2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа;
3. График работы;
4. План работы на год;
5. Списки обучающихся;
6. Журнал учета работы;
7. Инструкции по ОТ и ТБ.